



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов
2016 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий учет»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление

09.03.03 «Прикладная информатика»

Профиль программы бакалавриата

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

«Менеджмент и маркетинг»

Форма обучения:

заочная

Курс: 2

Семестр: 3

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

5 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

180 ч

Виды контроля:

Экзамен: 3 семестр

Контрольная работа: 3 семестр

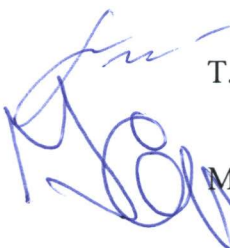
Пермь
2016

Учебно-методический комплекс дисциплины Б1.ДВ.05.2 Управленческий учет разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. номер Государственной регистрации «207» по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»**;
- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО); базового учебного плана очной формы обучения, по направлению **09.03.03 «Прикладная информатика»** и профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике», утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Информационные системы и технологии», «Бухгалтерский учет», «Анализ финансовой отчетности», «Экономические информационные системы», «Информационные системы в менеджменте».

Разработчик: ст. преподаватель

 Т.В. Гоголева

Рецензент: канд. техн. наук, доц.

 М.С. Королев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «21» сентября 2016 г., протокол № 2.

Заведующий кафедрой,
менеджмента и маркетинга
д-р экон. наук, проф.

 А.В. Молодчик

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии,
д-р социол. наук, проф.

 В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных
программ, канд. техн. наук, доц.

 Д.С. Репецкий

1. Общие положения

1.1 Цель учебной дисциплины - формирование теоретических знаний основных правил, приемов и практических навыков использования информационных потоков, призванных обеспечить принятие управленческих решений и практических навыков построения системы управленческого учета в рамках организационной структуры фирмы.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6).

1.2 Задачи дисциплины:

- **изучение** методологии и организации управленческого учета деятельности организаций различных форм собственности;
- **формирование умений** прочтения бухгалтерской отчетности, и оценки информативности отчетности;
- **формирование навыков** использования учетной информации для анализа деятельности предприятия.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- управленческий учет;
- расходы;
- доходы;
- затраты;
- издержки;
- себестоимость;
- бюджет;
- сметы;
- центры ответственности.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Б1.ДВ.05.2 Управленческий учет** относится к *вариативной* части блока 1 Дисциплины (модули) и является *дисциплиной по выбору* при освоении ОПОП по профилю «Прикладная информатика в экономике».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанной в пункте 1.1 компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Знать:

- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;
- экономическую сущность, классификацию и поведение затрат;
- принципы выделения центров ответственности;
- классификацию существующих систем учета затрат;
- процесс подготовки информации к принятию управленческих решений;
- принципы бюджетирования на предприятии;
- принципы распределения затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- экономическую сущность нормативного учета затрат и анализа отклонений фактических затрат от нормативных;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям;
- принципы анализа эффективности деятельности организации.

Уметь:

- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;
- классифицировать затраты в зависимости от целей управленческого учета;
- рассчитывать полную и усеченную себестоимость продукции, себестоимость центра ответственности;
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии;
- формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей;
- рассчитать стандартные отклонения фактических доходов и затрат от нормативных, а также оценить факторы, вызвавшие данные отклонения;
- подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения;
- оценить эффективность принятых управленческих решений;
- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Владеть:

- навыками обоснования выделения на предприятии центров ответственности;
- навыками количественных методов анализа информации при принятии управленческого решения;
- навыками распределения накладных расходов при калькулировании себестоимости продукции в целях принятия управленческих решений;
- навыками формирования бюджетов предприятия;
- навыками моделирования отдельных управленческих решений
- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
- приемами расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками обработки учетно-управленческой информации.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенции, заявленной в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенции

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
ПК-6	способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика	«Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Бухгалтерский учет», «Информационные системы и технологии».	«Анализ финансовой отчетности», «Экономические информационные системы», «Информационные системы в менеджменте».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенции ПК-6

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-6

Код ПК-6	Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
--------------------	---

Код ПК-6.Б1.ДВ.05.1	Формулировка компетенции: Способность при решении задач управленческого учета собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика
-------------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знать: - сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; - экономическую сущность, классификацию и поведение затрат; - принципы выделения центров ответственности; - классификацию существующих систем учета затрат; - процесс подготовки информации к принятию управленческих решений; - принципы бюджетирования на предприятии; - принципы распределения затрат и калькулирования себестоимости продукции; - экономическую сущность нормативного учета затрат и анализа отклонений фактических затрат от нормативных; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям; - принципы анализа эффективности деятельности организации.	Лекции. Самостоятельная работа студентов по подготовке к лекциям.	Тестовые вопросы для текущего, рубежного контроля.
Уметь: - различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»; - классифицировать затраты в зависимости от целей управленческого учета; - рассчитывать полную и усеченную себестоимость продукции, себестоимость центра ответственности; - обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии;	Практические занятия. Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическим занятиям.	Задания для практических работ, вопросы к экзамену.

- формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей; - рассчитать стандартные отклонения фактических доходов и затрат от нормативных, а также оценить факторы, вызвавшие данные отклонения; - подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения; - оценить эффективность принятых управленческих решений; - использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.		
Владеть: - навыками обоснования выделения на предприятии центров ответственности; - навыками количественных методов анализа информации при принятии управленческого решения; - навыками распределения накладных расходов при калькулировании себестоимости продукции в целях принятия управленческих решений; - навыками формирования бюджетов предприятия; - навыками моделирования отдельных управленческих решений - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; - приемами расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах; - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; - навыками обработки учетно-управленческой информации.	Практические занятия.	Вопросы к экзамену.

3 Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объём и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч	
		по семестрам	всего
1	2	3	5
1	Аудиторная (контактная работа)	22	22
	- лекции (Л)	8	8
	- практические занятия (ПЗ)	12	12
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	149	149
	- изучение теоретического материала	71	71
	- подготовка к практическим занятиям	58	58
	- подготовка отчета по практическим занятиям	10	10
	- выполнение контрольной работы	10	10
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине:	экзамен	9
5	Трудоёмкость дисциплины, всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)	180	180 5

4 Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Но- мер учеб- ного мо- дуля	Номер раз- дела дисци- плины	Номер темы дисци- плины	Количество часов и виды занятий (заочная форма обучения)							Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа					итого- вый кон- троль	само- стоя- тель- ная ра- бота	
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	Введение	0,5	0,5	-	-	-		-	0,5
		1	4	1,5	6	-	0,5		18	24
		2	4,5	2	2	-	0,5		43	47,5
	Итого по модулю:		11	4	6	-	1		61	72
2	2	3	6,5	2	4	-	0,5		40	46,5
		4	4,5	2	2	-	0,5		38	42,5
	Итого по модулю:		11	4	6	-	1		78	89
Контрольная работа									10	10
Промежуточная аттеста- ция								9		9
Всего:			20	8	12	-	2	9	149	180/5

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управленческого учета

Раздел 1. Введение в управленческий учет

Л – 4 ч, ПЗ – 6 ч, СРС – 61 ч, КСР - 1

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Сла-
гаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая
деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности
организации.

Процесс принятия решения. Процесс управления. Информационное поле предприятия. Си-
стемы учета на предприятии. Управленческий учет в системе учета на предприятии. Цели
управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
Задачи и принципы управленческого учета. Требования к информации в управленческом
учете. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.

Тема 2. Учет затрат

Затраты и их классификация. Затраты как один из основных объектов управленческого учета.
Понятие «затраты» и «расходы».

Формирование затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат по стадиям кругооборота капитала. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов. Общая классификация затрат на производство. Состав затрат, характеризующий финансово-сбытовую деятельность.

Классификация и состав затрат, в зависимости от целей управленческого учета. Состав и классификация затрат для целей определения себестоимости продукции и полученной прибыли.

Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода.

Учет запаса материалов и затрат на его создание и хранение. Цели и процедура учет запаса материалов. Методы определения цены списания материальных ценностей.

Учет затрат на рабочую силу. Цели и направления учета затрат на рабочую силу в рамках управленческого учета. Процедура учета затрат на рабочую силу.

Учет и распределение накладных расходов. Учет и распределение накладных расходов. Многоступенчатое распределение накладных расходов. Ставка распределения накладных расходов. База распределения накладных расходов. Проблема перераспределения стоимости услуг вспомогательных производств на основные, в случае оказания ими встречных услуг друг другу.

Учет по центрам ответственности. Понятия «место возникновения затрат», «носитель затрат», «объект затрат», «центр затрат». Виды центров ответственности.

Классификация систем учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Принципы калькулирования. Классификация калькуляционных систем. Системы учета затрат.

Модуль 2. Организационные основы управленческого учета

Раздел 2. Управленческий учет и анализ в принятии решений

Л – 4 ч, ПЗ – 6 ч, СРС – 78 ч, КСР – 1

Тема 3. Планирование. Бюджетирование.

Планирование в современном предпринимательстве. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.

Сметное планирование (бюджетирование). Функции бюджета. Бюджеты и их значение в управленческом учете.

Бюджетирование как управленческая технология. Скользящее финансовое планирование. Основные, операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Анализ отклонений фактического исполнения бюджета от планового.

Тема 4. Управленческий учет и анализ в принятии решений.

Процесс принятия управленческих решений. Определение целей и задач. Поиск альтернативных вариантов действий. Выбор оптимального варианта действий. Осуществление выбранного варианта. Сравнение полученных и планируемых результатов.

Примеры принятия управленческих решений. Анализ «затраты-объем-прибыль» в процессе принятия решения (о прекращении или продолжении работы с группой товаров, о комплектующих изделиях, о принятии специального заказа и т.д.). Анализ эффективности деятельности организации. Информационная база управленческого анализа эффективности хозяйственной деятельности. Количественный и качественный анализ эффективности хозяйственной деятельности.

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1.	1	Способы деления полупеременных и смешанных затрат на переменные и постоянные: методы «мини-макси», статистический, метод наименьших квадратов.
2.	2	Перераспределение затрат вспомогательных подразделений между основными подразделениями, производящими продукцию и услуги для реализации вне предприятия.
3.	3	Определение отклонений по прямым трудовым, материальным и общепроизводственным затратам.
4.	4	Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета: решения о прекращении деятельности неприбыльного подразделения, определение ассортимента выпускаемой продукции.

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект не предусмотрен.

4.6. Реферат

Реферат не предусмотрен.

4.7. Расчетно-графические работы

Расчетно-графические работы не предусмотрены.

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

5.1 Виды самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
1	Изучение теоретического материала. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Задачи и принципы управленческого учета.	4
	Подготовка к практическим занятиям	12
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.	2
2	Изучение теоретического материала. Методы определения цены списания материальных ценностей.	27
	Подготовка к практическим занятиям	14
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Виды себестоимости. Учет себестоимости по центрам ответственности.	2
3	Изучение теоретического материала. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов.	24
	Подготовка к практическим занятиям	14
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Методы анализа отклонений исполнения бюджета.	2
4	Изучение теоретического материала. Анализ эффективности деятельности организации.	16
	Подготовка к практическим занятиям	18
	Подготовка отчёта по практическим занятиям. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений.	4
	Выполнение контрольной работы	10
	Итого: в ч / в ЗЕ	149 4.14

5.2. Контрольная работа

По окончании изучения каждого модуля студенты выполняют контрольную работу, которая состоит из двух частей.

Первое задание – ответ на два вопроса программы курса, второе – решение практических заданий.

В процессе выполнения контрольной работы студент закрепляет знания по изучаемому курсу, полученные в результате самостоятельного его изучения.

Контрольная работа выполняется самостоятельно в соответствии с Методическими рекомендациями по самостоятельной работе.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. Обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе проектной группы; закрепление основ теоретических знаний.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- тестирование, текущая контрольная работа для анализа усвоения материала предыдущей темы;
- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях по пятибальной шкале.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании разделов дисциплины в форме контрольных работ (раздел 1, раздел 2).

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Экзамен по дисциплине проводится устно по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Экзаменационная оценка выставляется с учётом результатов рубежной аттестации.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД в виде приложения.

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля			
	ТО	РТ	КР	Экзамен (Э)
Знает:				
- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;	+	+		+
- экономическую сущность, классификацию и поведение затрат;	+	+		+
- принципы выделения центров ответственности;	+	+	+	+
- классификацию существующих систем учета затрат;	+			+
- процесс подготовки информации к принятию управленческих решений;	+	+		+
- принципы бюджетирования на предприятии;	+	+	+	+
- принципы распределения затрат и калькулирования себестоимости продукции;	+	+	+	+
- экономическую сущность нормативного учета затрат и анализа отклонений фактических затрат от нормативных;	+	+	+	+
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его структурным подразделениям;				+
принципы анализа эффективности деятельности организации.				
Уметь:				
- различать понятия «издержки», «затраты», «расходы»;			+	+
- классифицировать затраты в зависимости от целей управленческого учета;			+	+
- рассчитывать полную и усеченную себестоимость продукции, себестоимость центра ответственности;			+	+
- обосновывать выбор системы учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятии;			+	+
- формировать общий бюджет предприятия в разрезе его составных частей;			+	+
- рассчитать стандартные отклонения фактических доходов и затрат от нормативных, а также оценить факторы, вызвавшие данные отклонения;			+	+
- подготовить релевантную информацию для принятия управленческого решения;			+	+
- оценить эффективность принятых управленческих решений;			+	+
- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;			+	+
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.			+	+

Владеет: – навыками обоснования выделения на предприятии центров ответственности; – навыками количественных методов анализа информации при принятии управленческого решения; – навыками распределения накладных расходов при калькулировании себестоимости продукции в целях принятия управленческих решений; – навыками формирования бюджетов предприятия; – навыками моделирования отдельных управленческих решений – навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; – приемами расчетов финансовых показателей на основе данных о доходах, затратах, нормативах; – навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; – навыками обработки учетно-управленческой информации.		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

ТО–текущий опрос;

РТ – рубежное тестирование по модулю;

КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка умений).

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине 3 семестр

Вид работы	Распределение по учебным неделям																				Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Лекции	4	4																			8
Практические занятия	4	4	4																		12
Самостоятельное изучение теоретического материала	5	6	6	6		6		6		6		6		6		6	6	6			71
Подготовка к практическим занятиям	12	28	18																		58
Подготовка отчёта по практическим занятиям	2	4	4																		10
Выполнение контрольной работы																			5	5	10
Представление контрольной работы (КСР)																				2	2
Дисциплин. контроль																				9	Экзамен

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.05.2 <u>Управленческий учет</u>	Блок 1. Дисциплины (модули)	
	☐ обязательная ☒ по выбору студента	☐ базовая часть цикла ☒ вариативная часть цикла
09.03.03	Направление «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике»	
ПИФ/ИЭ (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр	Форма обучения ☐ очная ☒ заочная ☐ очно-заочная
2016 (год утверждения учебного плана ОПОП)	Семестр: 3	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>25</u>
<u>Гоголева Т.В.</u> <u>Гуманитарный</u> <u>Менеджмента и маркетинга</u>		<u>доцент</u> <u>89223121111, 241-41-50</u>

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количе- ство экзем- пляров в библио- теке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина ; Санкт-Петербургский государственный университет .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Юрайт, 2016 .— 389 с., 30,15 усл. печ. л. : ил.	6
2.	Леонгардт, Валерия Анатольевна. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) : учебное пособие / В. А. Леонгардт .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2015 .— 446 с. : ил .	5
3.	Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков .— 3-е изд., перераб. и доп .— Москва : Проспект, 2013 .— 492 с., 31,0 усл. печ. л. : ил	2008 -5 2013 -15
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
4.	Вахрушина, Мария Арамовна. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов / М. А. Вахрушина .— 8-е изд., перераб. и доп .— Москва : Национальное образование, 2012 .— 671 с., 42,0 усл. печ. л. : ил.	4
5.	Янковский, Константин Петрович. Управленческий учёт : учебное пособие для бакалавров / К. П. Янковский, И. Ф. Мухарь .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011 .— 365 с., 23 усл. печ. л. : ил .— (У: Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения) .	3
6.	Полыгалина, Наталия Борисовна. Производственный и управленческий учет : практикум / Н. Б. Полыгалина ; Пермский государственный технический университет .— 2-е изд., перераб. и доп .— Пермь : Изд-во ПГТУ, 2010 .— 75 с. : ил.	3+ЭБ
2.2 Периодические издания		
	Не предусмотрены	
2.3 Нормативно-технические издания		
	Не предусмотрены	
2.4 Официальные издания		
	Не предусмотрены	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
1.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. – Электрон. дан. (1 912 записей). – Пермь, 2014- . – Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . – Загл. с экрана.	

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

Основные данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☒ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на _____

Основная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Дополнительная литература ☐ обеспечена ☐ не обеспечена

Зав. отделом комплектования
научной библиотеки _____ Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Не предусмотрены

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Курс лекций

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Мультимедиа класс	Кафедра МиМ	506 к.А	50	50

9.2 Основное учебное оборудование

Не предусмотрено

